

郵送による

戸 籍 謄 抄 本
住 民 票

等の請求書

久遠郡せたな町長 様

令和 年 月 日

必要な方の住所（戸籍謄抄本・附票・身分証明書を請求される場合は必要な方の本籍）

北海道久遠郡せたな町

世帯主氏名 (上欄で本籍を書かれた方は筆頭者氏名) (フリガナ)				どなたのですか (戸籍抄本または住民票の一部の写しの場合) (フリガナ)				
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日				生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日				
戸籍 1通450円	謄本 抄本	通 通	除籍 1通750円	謄本 抄本	通 通	改製原戸籍 1通750円	謄本 抄本	通 通
戸籍附票 1枚150円	謄本 抄本	通 通	住民票 1人150円	全員 1人	通 通	住民票の除票 1人150円		通
身分証明書 1通300円		通	所得証明書 1通300円		通	固定資産評価証明書 1筆300円		通

請 求 者	住所	
	氏名	請求者と必要な方との関係 本人・配偶者・子・父母・()
	*日中のご連絡先(必ず記入して下さい。) 電話番号 () — (携帯電話可)	
使 用 目 的	具体的に記入して下さい。 (例 相続に使用するため出生～死亡までの戸籍) (戸籍の附票の請求については必要な住所も記入して下さい。)	
そ の 他		

- ・手数料は郵便局の定額小為替の同封をお願いします。(小為替には何も記入しないで下さい)
- ・手数料はせたな町の料金です。他の自治体に請求される場合は、事前に確認して下さい。
- ・切手を貼り、請求者の氏名及び住所地を書いた返信用封筒を同封して下さい。
- ・請求者の氏名と現住所が記載された証明書のコピーを同封して下さい。
- ・免許証など顔写真付きは1点、保険証など顔写真の無いものは2点必要となります。
- ・現住所が裏面に記載のある場合は画面のコピーをお願いします。
- ・代理人請求の場合は委任状、当町での戸籍で直系関係が確認できない場合関係がわかる戸籍(コピー)を同封して下さい。