

別紙

第3次せたな町総合計画策定支援業務仕様書

1 業務名

第3次せたな町総合計画策定支援業務

2 業務の目的

現行計画である「第2次せたな町総合計画」が令和9年度をもって計画期間が終了することから、令和7年度に策定した「せたな町人口ビジョン（改訂版）及びせたな町デジタル田園都市国家構想総合戦略」ほか各種既存計画との整合性を図り、令和10年度から令和19年度を計画期間とした新しい時代にふさわしい「第3次せたな町総合計画」を策定することを目的とする。

3 委託期間

契約を締結した日から令和9年3月31日まで
(令和9年度については、継続して別途契約を予定する。)

4 策定方針

「第3次せたな町総合計画」を策定するにあたり、住民との対話や意見を最重要視する。

5 業務の概要

■令和8年度の主な業務

(1) 町の現況把握及び構造の分析

町及び道等の既存地域資料（各種計画書）を収集・分析するとともに、現況基礎データを収集・整理し、計画策定の基礎とする。

(2) 住民アンケート調査の実施と報告書の作成

住民3,000人程度（無作為抽出）を対象に、アンケート調査を実施し、結果を報告書にとりまとめる。なお、アンケート調査実施に際し、発注者と受託者の作業分担は下表のとおりとする。

【アンケート調査実施に係る作業分担】

発注者	受託者
実施方針の確定	調査票原案の作成と補修正
調査票原案の検討と確定	調査票の印刷
対象者の抽出及び宛名ラベル作成	回収アンケートの入力
発送・回収用封筒の手配、封入作業	自由記述回答部分の整理
アンケート配布・回収経費負担	単純集計・クロス集計及び分析の実施
回収アンケートの開封・管理	アンケート結果報告書案の作成と補修正
アンケート結果報告書原案の検討	アンケート結果報告書の提出・結果報告

(3) 施策評価と各課ヒアリングの実施

現計画の施策ごとに達成度を評価するとともに、その結果を踏まえた各課ヒアリングを実施し、計画策定の基礎とする。

(4) 人口予測の実施

直近の国勢調査結果・せたな町人口ビジョンまたは住民基本台帳等に基づき、将来人口の予測を実施し、目標人口設定の資料とする。

(5) 住民ワークショップ運営支援

住民ワークショップ（6回程度）に出席し、運営支援（資料等や議事録要旨の作成など）を行う。

(6) 会議運営支援

審議会（2回程度）に出席し、運営支援（資料等や議事録要旨の作成など）を行う。

■令和9年度の主な業務

(1) 基本構想の策定

前年度の基礎調査の結果等をもとに基本構想素案を策定し、事務局・審議会等との協議・調整・補修正を経て、確定する。

(2) 基本計画の策定

基礎調査及び基本構想を踏まえて、基本計画素案を策定し、事務局・審議会等との協議調整・補修正を経て、確定する。

(3) 推進方策の検討

基本計画に示す施策・事業が計画的に推進されるように、計画期間における施策・事業の進捗状況の把握及び点検方策について検討・協議する。

(4) パブリック・コメントの実施支援

基本構想及び基本計画の庁内案がほぼ確定した段階で行うパブリック・コメントに際し、実施に関するアドバイス、意見への対応案の作成、計画への反映などを行う。

(5) 会議運営支援

審議会（3回程度）に出席し、運営支援（会議資料の作成など）を行う。

5 成果品

本業務関連の電子データ一式（DVD-ROM）

6 その他

(1) 業務を処理するために個人情報を取扱う場合は、個人情報及びプライベートの保護に努めること。

(2) この仕様書に定めるもののほか必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。