異　動　届　出　書

※整理(管理)番号	
※連結グループ整理番号	

受　付　印

令和　年　月　日

税務署長
札幌道税事務所長　殿
せたな町長

次の事項について異動したので届け出ます。

本店又は主たる事務所の所在地	〒　ビル名等 電話（　　）　－
納税地	〒　ビル名等 電話（　　）　－
(ふりがな) 法人名	
法人番号	
(ふりがな) 代表者氏名	
代表者住所	〒　ビル名等 電話（　　）　－
送付先・連絡先	〒　ビル名等 電話（　　）　－

(注)連結親法人が連結子法人の異動を届け出る場合の連結子法人の状況	(ふりがな) 法人名		納税地 (本店又は主たる事務所の所在地)	〒　(　局　署) 電話(　)　－
	(ふりがな) 代表者氏名		代表者住所	〒

異動事項等	異動前	異動後	異動年月日 (登記年月日)
			・　・ (　・　・　)
			・　・ (　・　・　)
			・　・ (　・　・　)
所轄税務署	税務署	税務署	

(注)納税地を変更した場合	給与支払事務所等の移転の有無　☐ 有　☐ 無(名称等変更有)　☐ 無(名称等変更無) ※「有」及び「無(名称等変更有)」の場合には、納税地の所轄税務署長に「給与支払事務所等の開設・移転・廃止届出書」を提出してください。
(注)事業年度を変更した場合	変更後最初の事業年度：(自)　年　月　日～(至)　年　月　日
(注)本店所在地の変更の場合	「異動前」の本店等は、事務所・事業所として(☐存続・☐廃止)する。

合併等区分				分割法人区分		添付書類	
合併	☐ 適格 ☐ 非適格	分割	☐ 分割型分割 (☐ 適格　☐ その他) ☐ 分社型分割 (☐ 適格　☐ その他)		☐ 分割法人(本店) ☐ 分割法人(支店) ☐ 非分割法人		1 登記事項証明書(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書)又は登記簿謄本若しくは抄本 2 定款等の写し 3 合併契約書の写し 4 分割計画書又は分割契約書の写し 5 その他(　　)
備考							

税理士署名		事務所所在地	〒 電話（　　）　－

※税務署処理欄	部門		決算期		業種番号		番号		入力		名簿		

※北海道・市町村処理欄	法人名簿		入力帳票		処理結果表			

※届出については、それぞれの機関へ提出してください。

提出用

(国税局・北海道・市町村統一様式)