

令和8年度 檜山広域行政組合せたな消防署
会計年度任用職員(パートタイム) 採用募集公告

令和 8 年 2 月 1 2 日

檜山広域行政組合

せたな消防署長 薦 谷 睦

令和8年度に檜山広域行政組合せたな消防署で勤務して頂ける非常勤職員を募集します。
(地方公務員法の改正に伴い、令和2年4月から新たに会計年度任用職員制度が創設されています。)

1 採用予定職種と主な業務

清掃員 (パートタイム)	庁舎内の清掃業務(主に水周り)に従事。 食堂兼休憩室、トイレ(男・女)、洗面室、シャワー室、洗濯室、乾燥室の清掃をブラシ、掃除機、モップ、雑巾などを使用して行なう。
-----------------	---

2 採用後の配属先及び勤務地 檜山広域行政組合せたな消防署(久遠郡せたな町北檜山区豊岡246番地)

3 採用予定者数 1名

4 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日及び勤務時間	原則、毎週火曜日及び金曜日の週2日 14時00分から16時00分(2時間勤務) ※ただし、業務の都合上変更する場合有り。
時間外勤務	時間外又は週休日・休日に勤務を命ずることは無し。
報酬	時給 1, 217円
手当等	期末手当:無し・通勤手当:一定の距離以上の通勤を対象として支給
社会保険等	社会保険:無し・雇用保険:無し
有給休暇日数	3日
報酬の支払日	月の初日から末日までを期間計算し、翌月の10日までに支払う。 ただし、4月及び12月分は当月及び翌月に分割して支払うことがあります。

5 応募要件

- ・年齢、学歴は問わないものとし、町内で通勤可能な者
- ・健常者及び障がい者問わず、申込みができます。

6 応募方法

- (1) 提出書類
- ・令和8年度 檜山広域行政組合せたな消防署 会計年度任用職員(パートタイム) 採用申込書
※申込用紙については、せたな消防署・せたな消防署大成支署・せたな消防署 瀬棚分遣所にて交付しますが、せたな町ホームページからもダウンロードできます。
 - ・履歴書(写真付き、市販の様式) ※応募書類は返却いたしません。
- (2) 提出先 檜山広域行政組合せたな消防署(久遠郡せたな町北檜山区豊岡246番地)
- (3) 提出期限 令和8年2月27日(金)午後5時15分まで
- ※提出書類の受付は、提出期限までに到着したものに限りします。

7 試験日程及び会場 提出期限後に別途ご案内いたします。(3月に実施)

8 試験方法 面接試験

9 合否について 合否については3月下旬ごろ通知します。

10 問合せ先 檜山広域行政組合せたな消防署 管理係 Tel: 0137-84-5709

令和 8 年度

檜山広域行政組合せたな消防署

会計年度任用職員(パートタイム) 採用申込書

私は、令和 8 年度 檜山広域行政組合せたな消防署 会計年度任用職員
(パートタイム)に別紙書類を添えて申し込みいたします。

記

1. 氏 名 _____

2. 住 所 _____

3. 生年月日 _____

4. 連絡先 _____

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印

檜山広域行政組合せたな消防署

署 長 薦 谷 睦 様

※添付資料 ・ 履歴書