

せたな町教育委員会臨時職員採用募集公告

平成25年2月14日

せたな町教育委員会 教育長 高野 利 廣

平成25年4月採用臨時職員を次のとおり募集いたします。

《北檜山区》

勤務場所	職種	採用予定人員	業務内容
せたな町教育委員会	英語指導教諭	1	小学校英語指導
北檜山幼稚園	臨時教諭	1	クラス担任など正職員に準じた業務
幼稚園・小中学校（全区）	特別支援教育支援員	8	授業の補助・日常生活上の介助
せたな町情報センター	事務職	2	一般事務・施設管理（週休2日、月曜休館）
北檜山中学校	公務補	1	施設管理・清掃業務
北檜山小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務
北檜山幼稚園	公務補	1	施設管理・清掃業務（1日4時間勤務）
若松小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務（1日4時間勤務）
玉川小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務（1日4時間勤務）
小倉山小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務（1日4時間勤務）
せたな町民体育館	事務職	2	一般事務・施設管理（昼・夜2交代制） 清掃業務（1日4時間勤務）
	公務補	2	
青少年女性研修所	公務補	1	施設管理・清掃業務（雇用保険のみ加入） （貸し館のない日は半日勤務 8:30～12:00）
教育委員会所管施設 （真駒内球場等）	作業員	2	芝刈り、芝管理及び施設管理等 （季節雇用）4月10日～10月31日
学校給食センター	事務職	1	一般事務・給食調理 給食調理 給食調理（1日4時間勤務） 給食配送業務（1日7時間勤務）
	調理員	7	
	調理員	1	
	配送員	3	

《瀬棚区》

勤務場所	職種	採用予定人員	業務内容
瀬棚中学校	公務補	1	施設管理・清掃・ボイラー管理（有資格者）
瀬棚小学校	公務補	1	施設管理・清掃・ボイラー管理
馬場川小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務（1日4時間勤務）
瀬棚図書センター	事務職	1	一般事務・施設管理（週休2日、月曜休館）
瀬棚児童会館	公務補	1	施設管理・清掃業務 （週6日勤務、1日4時間勤務 13:00～17:00）
B & G 体育館	公務補	2	施設管理・清掃業務 （昼・夜2交代制、毎週月曜日休館）

《大成区》

勤務場所	職種	採用予定人員	業務内容
大成教育事務所	公務補	1	施設管理清掃業務（週3日・1日4時間勤務） ※社会保険・雇用保険加入なし
大成図書館	事務職	1	一般事務・施設管理（週休2日、月曜休館）
久遠小学校	公務補	1	施設管理・清掃業務
大成中学校	公務補	1	施設管理・清掃業務

※勤務形態は勤務場所により異なります。（詳細は下記までお問い合わせ下さい。）

1、資格条件

- ・事務職は、パソコン操作ができる者。
- ・英語指導教諭は小学校教員免許を有する者。
- ・幼稚園臨時教諭は幼稚園免許を有する者。
- ・教育委員会所管施設作業員は、刈払機安全衛生教育受講者及び受講予定者に限る。
- ・年齢、学歴は、問わないものとし、町内外で通勤可の者。
- ・有資格者は、免許証等のコピーを添付する。
- ・特別支援教育支援員は教員免許不問

2、任用期間

- ・平成25年4月1日から平成25年9月30日まで（契約更新有り）

3、賃金等

- ・せたな町臨時職員任用規程による。（社会保険、雇用保険加入）
ただし、1日4時間勤務は雇用保険のみ加入。

4、申込方法

- ・次の書類を申込締切日までに、せたな町教育委員会又は教育事務所に提出してください。
（1人1か所のみ応募とし、教育委員会の臨時職員へ申し込まれた方は、町の臨時職員・国の緊急雇用創出推進事業・農業再生協議会で募集している臨時職員への申し込みはできません。）

① 自筆の申込書 1通

- ・用紙は、せたな町役場総務課、教育委員会又は各総合支所（地域町民課及び教育事務所）で交付します。

② 自筆の履歴書 1通（市販のものに最近6箇月以内の写真添付）

5、申込締切日

- ・締め切り **平成25年2月25日（月）**

6、試験の方法及び試験日

- ・個別面接試験
- ・試験日は、応募者に別途通知します。

7、その他 詳しいことは下記までお問い合わせください。

（せたな町教育委員会 TEL0137-84-5111）

（大成教育事務所 TEL01398-4-5511）

（瀬棚教育事務所 TEL0137-87-3322）