

せたな町児童会館使用承認申請書

1 使用目的及び 内 容					
2 使用時の日時	自：平成 年 月 日()午前 時 分 至：平成 年 月 日()午前 時 分	3 使用室名	講堂 和室 第1会議室 第2会議室 調理実習室		
4 現状変更の 有 無	有・無 (内容)	5 参集見込 人 数	名		
5 利用責任者 の住所氏名			7 その他 参考事項		

上記のとおり児童会館を使用したいので許可くださいますよう申請いたします。
 平成 年 月 日
 せたな町教育委員会教育長 様

住 所
氏 名

受付年月日	年 月 日	納入通知書発行		年 月 日	取扱者	
使用許可の可否	教育長	課長	課長補佐	係長	係	使用料徴収
可・否						使用料 円 暖房料 円 その他 円 合 計 円
						徴収 減免

せたな町児童会館使用料減免申請書

1 使用目的及び 内 容					
2 使用時の日時	自：平成 年 月 日()午前 時 分 至：平成 年 月 日()午前 時 分	3 使用室名	講堂 和室 第1会議室 第2会議室 調理実習室		
4 納入すべき使 用 料	円		5 減 免 申 請 額	円	
6 減免を受けよ うとする理由			7 その他 参考事項		

せたな町児童会館条例第10条第2項の規定により、使用料の減免を受けたいので申請します。
 平成 年 月 日
 せたな町教育委員会教育長 様

住 所
氏 名

使用料減免の基準		受付年月日		平成 年 月 日		取扱者
1 公共団体 2 公共的団体	承認申請書		第 号			
3 公益的 4 特別の理由	受付番号					
使用料の減免の可否	教育長	課長	課長補佐	係長	係	減免後使用料
可・否						円

児 童 会 館							伝票 NO.	
使 用 時 間		使用料（各室使用料）						
			講堂	和室	第1会議室	第2会議室	調 理 実習室	
昼 間 午後5時まで	1時間当①		290 円	160 円	100 円	100 円	130 円	
	使用時間②		:	:	:	:	:	
			:	:	:	:	:	
		h	h	h	h	h	h	
使用料 ③ (①×②)	円	円	円	円	円	A 円		
夜 間 午後5時から	1時間当④		330 円	200 円	150 円	150 円	170 円	
	使用時間⑤		:	:	:	:	:	
			:	:	:	:	:	
		h	h	h	h	h	h	
使用料 ⑥ (④×⑤)	円	円	円	円	円	B 円		
使用料計 ⑦ (③+⑥)		円	備考					
使用料計(営業目的) ⑧ (⑦×1.5)		円	備考					
減免徴収額 ⑨ (⑦又は⑧×20%)		円	備考 減免額 _____ 円					
加 算 料 金	暖房料 ⑩ (⑦×30%)	円	備考 暖房は基本的に11月～3月だが、必要に応じ暖房を使用したら加算する。					
	調理室ガス代 ⑪ (A+B)×30%	円	備考					
	電気器具持込 ⑫ (⑦×30%)	円	備考					
加算料金計 ⑬ ⑩～⑫加える		円	備考					
使用料等徴収額 ⑭		円	備考 減免前使用料計				円 (⑦又は⑧+⑬)	

※使用時間は、1時間未満は1時間として処理する。